

# **POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES RUASUN BUSINESS S.A.C.**

Versión: 2.0

Fecha de entrada en vigencia: 16 de Marzo de 2026

## **I. INTRODUCCIÓN**

La presente Política de Privacidad de Datos Personales constituye el marco normativo interno adoptado por RUASUN BUSINESS S.A.C. (en adelante, RUASUN) identificada con RUC N.º 20606941642, con domicilio en Calle Los Nogales 467 (Mza. E Lote 6), Urb. Canto Bello, distrito de San Juan Lurigancho, Lima, Perú, para garantizar el tratamiento lícito, informado y seguro de los datos personales que administra en el desarrollo de sus actividades empresariales, contractuales, comerciales, operativas y laborales.

Esta política es de cumplimiento obligatorio para todo el personal de RUASUN, así como para sus socios, proveedores, aliados estratégicos, encargados de tratamiento y cualquier tercero que intervenga en actividades que impliquen el tratamiento de datos personales por encargo o en representación de la empresa.

RUASUN, en su calidad de titular y/o responsable de bancos de datos personales, reconoce la importancia de proteger la información de las personas naturales con quienes interactúa y reafirma su compromiso institucional con el cumplimiento estricto de la Ley N.º 29733 – Ley de Protección de Datos Personales, su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N.º 003-2013-JUS y modificado por el Decreto Supremo N.º 016-2024-JUS, así como las directivas complementarias emitidas por la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales, incluyendo las diversas Directivas aprobadas por la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales.

En tal sentido, esta política, entre otros aspectos:

1. Establece los principios, procedimientos y medidas de seguridad que regulan el tratamiento de los datos personales obtenidos por RUASUN en el marco de sus operaciones.
2. Define los derechos de los titulares de datos personales y los mecanismos para su ejercicio efectivo.
3. Regula las transferencias nacionales e internacionales de datos.
4. Integra los lineamientos internos, documentos normativos complementarios, anexos y registros vinculados a la protección de datos, consolidando un sistema de cumplimiento preventivo y sostenible.

Esta versión constituye el texto único, integral y vinculante aprobado por la Gerencia General, forma parte del Manual Corporativo de Cumplimiento Normativo en Protección de Datos Personales, y deberá ser actualizada conforme a la evolución normativa, tecnológica y operativa de la organización.

## **II. OBJETO Y ALCANCE**

La presente Política se aplica a todos los tratamientos de datos personales efectuados por RUASUN en el marco de sus actividades comerciales, laborales, promocionales y operativas, tanto en soporte físico como digital. Incluye la recolección, almacenamiento, uso, flujo transfronterizo, conservación, transferencia y eliminación de datos personales.

Este documento está dirigido a los trabajadores, clientes, proveedores, socios, postulantes, usuarios web y cualquier otra persona natural cuyos datos personales sean tratados por RUASUN.

### **III. BASE LEGAL Y PRINCIPIOS APLICABLES**

El tratamiento de los datos personales se fundamenta en la Ley N.º 29733 – Ley de Protección de Datos Personales, su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N.º 003-2013-JUS y modificado por el Decreto Supremo N.º 016-2024-JUS, así como las directivas complementarias emitidas por la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales, así como en las diversas Directivas aprobadas por la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales.

El tratamiento de los datos personales que realiza RUASUN Business S.A.C. se ajusta a los principios establecidos en el artículo 8 de la Ley N.º 29733 y su reglamento:

- *Legalidad*: tratamiento conforme a ley.
- *Consentimiento*: previo, libre, informado, expreso e inequívoco del titular.
- *Finalidad*: tratamiento con fines determinados, explícitos y lícitos.
- *Proporcionalidad*: solo datos adecuados, pertinentes y no excesivos.
- *Calidad*: veracidad, exactitud y actualización de los datos.
- *Seguridad*: adopción de medidas técnicas, organizativas y legales.
- *Disposición de recurso*: acceso del titular a medios de reclamación.
- *Nivel de protección adecuado*: obligatorio en transferencias internacionales.
- *Responsabilidad*: adopción de medidas efectivas de cumplimiento normativo.

### **IV. POLÍTICA DE PRIVACIDAD BASE:**

#### **1. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

RUASUN BUSINESS S.A.C. (en adelante, “RUASUN”), identificada con RUC N.º 20606941642, con domicilio en CALLE LOS NOGALES MZA. E LOTE. 6 URB. CANTO BELLO - SAN JUAN DE LURIGANCHO – LIMA, en cumplimiento de la Ley N.º 29733, Ley de Protección de Datos Personales (en adelante, la “Ley”), su reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 003-2013-JUS y su modificatoria, el Decreto Supremo N.º 016-2024-JUS, informa a los titulares de datos personales acerca de su Política de Privacidad.

Le invitamos a leer detenidamente este documento, ya que contiene información sobre el tratamiento de sus datos personales y las medidas técnicas, legales y organizativas adoptadas para garantizar su adecuada protección.

#### **2. DEFINICIONES**

Para efectos de la presente Política de Privacidad y con la finalidad de asegurar una correcta interpretación de sus alcances, se aplican las siguientes definiciones, conforme a la Ley N.º 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su

Reglamento y las modificaciones introducidas por el Decreto Supremo N.º 016-2024-JUS:

**a) Datos Personales**

Se entiende por datos personales toda información sobre una persona natural que permite identificarla o hacerla identificable, directa o indirectamente, a través de medios razonablemente utilizables.

Comprende, entre otros, datos de identificación (nombre, DNI, RUC), datos de contacto, información laboral, económica, académica o social, datos de localización, hábitos de comportamiento, así como identificadores digitales tales como direcciones IP, cookies u otros elementos de trazabilidad en entornos electrónicos.

Se considera que una persona es identificable cuando su identidad puede determinarse sin recurrir a esfuerzos técnicos o económicos desproporcionados.

**b) Datos Sensibles**

Son aquellos datos personales que, por su naturaleza o por la información que revelan, afectan la esfera más íntima de su titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación o vulnerar derechos fundamentales, razón por la cual requieren una protección reforzada.

Entre ellos se incluyen, de manera enunciativa:

- Datos biométricos: tales como imagen facial, huellas dactilares, patrones de voz u otros rasgos físicos o conductuales que permitan identificar de manera unívoca a una persona.
- Datos relativos a la salud: información sobre el estado físico o mental pasado, presente o futuro, historia clínica, discapacidad o condiciones médicas.
- Datos genéticos y neuronales: información obtenida de material genético o de registros de actividad cerebral o reacciones neurológicas.
- Otros datos sensibles: información relativa a convicciones religiosas, ideológicas o políticas, afiliación sindical, orientación sexual, ingresos económicos u otros que puedan generar riesgo de discriminación.

**c) Tratamiento de Datos Personales**

Se entiende por tratamiento cualquier operación o conjunto de operaciones, realizadas de forma manual, automatizada o mixta, que se efectúe sobre datos personales, tales como su recopilación, registro, organización, almacenamiento, conservación, modificación, consulta, utilización, bloqueo, comunicación por transferencia o difusión, indexación, supresión o destrucción.

**d) Titular de los Datos Personales**

Es la persona natural a quien corresponden los datos personales objeto de tratamiento por parte de RUASUN.

**e) Responsable del Tratamiento**

Es RUASUN, quien decide sobre la finalidad y los medios del tratamiento de los datos personales que gestiona en el desarrollo de sus actividades profesionales e institucionales.

**f) Encargado del Tratamiento**

Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que trata datos personales por cuenta de RUASUN, conforme a sus instrucciones y dentro de los límites establecidos contractualmente y por la normativa vigente.

**g) Banco de Datos Personales**

Conjunto organizado de datos personales, automatizado o no, independientemente de su forma de creación, almacenamiento u organización, que permita el acceso a datos personales, de conformidad con una finalidad determinada.

**h) Consentimiento**

Manifestación de voluntad libre, previa, expresa, informada e inequívoca mediante la cual el titular autoriza el tratamiento de sus datos personales para una finalidad específica.

En el caso de datos sensibles, el consentimiento debe constar de manera expresa y conforme a las exigencias reforzadas previstas en la normativa aplicable.

**i) Transferencia de Datos Personales**

Toda comunicación de datos personales realizada a un tercero distinto del titular, del responsable o del encargado, ya sea a nivel nacional o internacional, con fines distintos a la mera prestación del servicio encargado.

**j) Flujo Transfronterizo de Datos Personales**

Transferencia de datos personales hacia un destinatario ubicado fuera del territorio peruano, sujeta a las garantías y requisitos previstos por la normativa de protección de datos personales.

**k) Derechos ARCO**

Conjunto de derechos que asisten al titular de datos personales, consistentes en el derecho de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, así como los derechos de información, portabilidad y revocatoria del consentimiento, conforme al marco normativo vigente.

**l) Medidas de Seguridad**

Conjunto de medidas técnicas, organizativas y legales destinadas a garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, evitando su alteración, pérdida, acceso o tratamiento no autorizado.

**3. BANCOS DE DATOS PERSONALES Y FINALIDADES DEL TRATAMIENTO**

RUASUN recolecta, registra, almacena, conserva, utiliza y suprime datos personales para las siguientes finalidades, conforme a los principios de legalidad, consentimiento, proporcionalidad, calidad, seguridad, disposición de recurso, nivel de protección adecuado, responsabilidad proactiva y finalidad:

**3.1. Clientes**

**Código del Banco:** PJ-2026-1461

Este banco de datos personales contiene información de clientes personas naturales o representantes de clientes personas jurídicas que han contratado los servicios de RUASUN. La finalidad del tratamiento es gestionar la relación comercial, lo que comprende la elaboración de propuestas, órdenes de trabajo,

facturación, atención postventa, gestión de reclamos, obligaciones legales y conflictos de intereses. Los datos tratados incluyen nombres y apellidos, documento de identidad y/o RUC, domicilio, correo electrónico, teléfono, datos patrimoniales, laborales u otros que resulten necesarios y directamente vinculados al servicio legal contratado.

Los datos se conservarán durante la vigencia de la relación contractual y posteriormente durante el plazo de prescripción de responsabilidades legales, administrativas o tributarias aplicables.

### **3.2. Trabajadores y practicantes**

**Código del Banco:** PJ-2026-1459

Este banco de datos contiene la información de trabajadores, ex trabajadores, derechohabientes, practicantes y ex practicantes. Su finalidad es gestionar la relación laboral, incluyendo el procesamiento de planillas, emisión de boletas de pago, CTS, gratificaciones, manejo de licencias, subsidios por salud o maternidad, y otros beneficios laborales. Asimismo, permite cumplir con obligaciones legales, tributarias y de seguridad social, administrar beneficios sociales, ejecutar auditorías y controles internos, proteger la salud e integridad de los trabajadores, permitir contacto en emergencias y atender a derechohabientes. Los datos tratados comprenden nombres, DNI, domicilio, datos de contacto, información de salud, cuentas bancarias, imagen, huella digital, currículum vitae y demás información vinculada a la relación laboral o formativa. Los datos se conservarán durante la vigencia de la relación y posteriormente, durante el plazo de prescripción de responsabilidades legales, administrativas o tributarias aplicables.

### **3.3. Banco de Datos de Contenido Publicitario**

**Código del Banco:** PJ-2026-1490

Este banco recopila datos de trabajadores y locadores que han otorgado su consentimiento expreso para fines promocionales. Tiene como finalidad captar, almacenar, utilizar y difundir la imagen, voz y grabaciones audiovisuales con fines promocionales, publicitarios y de comunicación institucional, a través de publicaciones en la página web, redes sociales y materiales impresos, boletines informativos material audiovisual y promocional y otros medios de comunicación como encargados de tratamiento, previa autorización de los titulares de los datos personales.

Los datos tratados incluyen imagen, voz, datos de identificación profesional, cargo, empresa o institución, documentos de identidad, correo electrónico, dirección, teléfono. Los datos se conservarán por un plazo de cinco (5) años. y posteriormente, durante el plazo de prescripción de responsabilidades legales, administrativas o tributarias aplicables.

### **3.4. Proveedores.**

**Código del Banco:** PJ-2026-1489

Los datos personales contenidos en este banco se utilizan para la gestión administrativa, contractual, logística, contable y tributaria de proveedores personas naturales o jurídicas, incluyendo evaluación, selección, formalización de contratos,

gestión de pagos y cumplimiento de obligaciones legales, abarca la coordinación de compras, importaciones, atención aduanera y cumplimiento contractual.

Los datos tratados incluyen nombres o razón social, RUC, correo electrónico, teléfono, datos bancarios y demás información necesaria para la relación comercial.

Los datos se conservarán durante la vigencia de la relación contractual y posteriormente, durante el plazo de prescripción de responsabilidades legales, administrativas o tributarias aplicables.

### **3.5. Videovigilancia**

**Código del Banco:** PJ-2026-1460

Este banco recopila datos de visitantes, clientes, trabajadores y terceros que ingresan al local. Su finalidad es supervisar la seguridad física y de las personas, prevenir riesgos y cumplir con la normativa vigente. Las grabaciones también pueden utilizarse como medio probatorio. Las imágenes de video y grabaciones serán conservadas por un plazo de treinta (30) días calendario, salvo que exista una investigación pendiente. La información se obtiene a través del sistema de cámaras de videovigilancia instaladas en el local.

### **3.6. Quejas y Reclamos**

**Código del Banco:** PJ-2026-1458

Este banco tiene como finalidad atender reclamos formulados a través del Libro de Reclamaciones y Quejas, realizar seguimiento, gestionar respuestas y ejercer defensa ante autoridades administrativas y judiciales según corresponda.

Los datos tratados incluyen nombre, documento de identidad, RUC, correo electrónico, domicilio y demás datos necesarios vinculados al reclamo.

Los datos se conservarán durante el plazo del procedimiento o del proceso y posteriormente, durante el plazo de prescripción de responsabilidades legales, administrativas o tributarias aplicables.

### **3.7. Contactos Web**

**Código del Banco:** PJ-2026-1454

Este banco almacena información de personas naturales que completan formularios web o interactúan mediante WhatsApp. La finalidad del tratamiento es gestionar consultas recibidas por estos medios, registrar y dar seguimiento a los contactos con fines comerciales. Los datos serán conservados por un (1) año contado desde la fecha de recolección o de la última interacción. Se recaban nombres, apellidos, correo electrónico y teléfono, a través de formularios de contacto o ventanas emergentes de WhatsApp.

### **3.8. Eventos y Ferias**

**Código del Banco:** PJ-2026-1491

Este banco contiene información de asistentes a ferias, exposiciones, presentaciones y otros eventos. Su finalidad es captar, almacenar y difundir imágenes y grabaciones audiovisuales con fines promocionales y publicitarios, incluyendo la publicación en redes sociales, sitios web y materiales impresos. Los

datos serán conservados por cinco (5) años desde su captación o desde su última difusión pública, lo que ocurra más tarde. Se recaban imágenes y grabaciones audiovisuales, obtenidas mediante cámaras de registro en eventos, ferias y actividades públicas.

### **3.9. Partes Vinculadas**

**Código del Banco:** PJ-2026-1455

Este banco almacena información de accionistas, directores, gerente general y familiares de accionistas. La finalidad es gestionar la relación societaria, permitir convocatorias, llevar el control accionario y cumplir con las disposiciones legales. Los datos se conservarán durante la vigencia de la relación societaria y posteriormente, durante el plazo de prescripción de responsabilidades legales, administrativas o tributarias aplicables. Se recaban nombres, apellidos, DNI, relación societaria o familiar, y correo electrónico. Esta información se obtiene de libros y registros societarios, comunicaciones internas y la ficha RUC de la empresa.

### **3.10. Contactos para Promociones Comerciales y Publicidad**

**Código del Banco:** PJ-2026-1473

Este banco de datos tiene como finalidad gestionar el envío de información comercial relacionada con los productos y servicios ofrecidos por RUASUM BUSINESS S.A.C., incluyendo ofertas, promociones, descuentos, campañas publicitarias, novedades de productos, lanzamiento de nuevos servicios, recordatorios comerciales, invitaciones a ferias o eventos promocionales, y demás comunicaciones comerciales vinculadas a la actividad empresarial de la compañía. El tratamiento de estos datos se realizará únicamente cuando el titular haya otorgado su consentimiento previo, expreso, libre, inequívoco e informado, conforme a la Ley N.º 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.

Los datos personales tratados podrán comprender: Nombres y apellidos, correo electrónico, número de teléfono o celular, empresa o razón social (de ser el caso), cargo o actividad económica, ciudad o distrito, historial de interés comercial o preferencias de productos.

Los datos serán utilizados exclusivamente para fines comerciales propios de RUASUM BUSINESS S.A.C. y no serán empleados para finalidades distintas sin el consentimiento del titular.

El plazo de conservación será mientras subsista la finalidad comercial y/o hasta que el titular revoque su consentimiento. En caso de revocatoria o falta de interacción prolongada que evidencie desinterés comercial, los datos serán suprimidos o anonimizados conforme a la normativa vigente.

El titular podrá ejercer en cualquier momento sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad mediante comunicación dirigida al correo electrónico establecido en la política de privacidad de la empresa.

### **3.11. Banco de Datos: Registro de Visitantes y Control de Accesos**

**Código del Banco:** PJ-2026-1475

RUASUN BUSINESS S.A.C. mantiene un banco de datos denominado “Registro de Visitantes y Control de Accesos”, cuyo titular es la empresa.

Este banco tiene como finalidad: Controlar el ingreso y salida de personas a sus instalaciones, garantizar la seguridad física de trabajadores, clientes y terceros, prevenir incidentes o actos ilícitos, registrar el ingreso o retiro de bienes y equipos, contar con evidencia ante investigaciones internas o requerimientos de autoridad competente.

Los datos personales tratados comprenden: Nombres y apellidos, número de DNI o documento de identidad, empresa a la que representa, persona a quien visita, hora de ingreso, hora de salida, motivo de la visita, y registro de bienes ingresados o retirados (cuando corresponda).

El plazo de conservación será de hasta seis (6) meses, salvo que exista investigación administrativa, fiscal o judicial pendiente.

### **3.12. Banco de Datos: Registro de Postulantes a Empleo**

**Código del Banco:** PJ-2026-1456

RUASUN BUSINESS S.A.C. mantiene un banco de datos denominado “Postulantes de Empleo”, cuyo titular es la empresa.

Este banco tiene como finalidad: Gestionar los procesos de reclutamiento, evaluación de perfiles, entrevistas, selección y eventual incorporación laboral.

Los datos personales tratados comprenden: Nombres, DNI, correo electrónico y currículum vitae detallado.

El plazo de conservación será de hasta tres (3) meses, salvo que exista investigación administrativa, fiscal o judicial pendiente.

## **4. CONSENTIMIENTO Y TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES**

El tratamiento de los datos personales por parte de RUASUN se sustenta en la autorización otorgada por el titular, la cual debe reunir las características de ser previa, libre, expresa, informada e inequívoca, conforme a lo exigido por la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

En ese marco, Cuando el tratamiento involucre datos personales que, por su naturaleza, requieran un nivel especial de protección, tales como la imagen del rostro, la voz y la huella digital, considerados datos biométricos, estos serán tratados como datos sensibles. En tales casos, RUASUN recabará una autorización específica y reforzada del titular, la cual deberá constar por escrito, a través de su firma manuscrita, digital o electrónica o cualquier otra modalidad que garantice la voluntad del titular del banco de datos personales o quien resulte responsable del tratamiento.

## **5. TRANSFERENCIAS NACIONALES E INTRNACIONALES**

RUASUN podrá almacenar los datos en servidores propios o realizar transferencias nacionales e internacionales de datos personales, con la finalidad de garantizar la

adecuada operatividad tecnológica, seguridad de la información, continuidad de los servicios y difusión institucional de sus actividades, en estricto cumplimiento de la Ley N.º 29733 – Ley de Protección de Datos Personales, su Reglamento y las disposiciones introducidas por el Decreto Supremo N.º 016-2024-JUS.

RUASUN asegura que dichas transferencias se efectúan hacia países que cuentan con niveles adecuados de protección o, en su defecto, bajo mecanismos contractuales que garantizan estándares de seguridad, confidencialidad e integridad equivalentes a los exigidos por la normativa peruana.

#### A) Transferencias Nacionales

DESTINATARIO	PAÍS	FINALIDAD DEL TRATAMIENTO
Entidades públicas competentes	Perú	Cumplimiento de obligaciones laborales, tributarias y de seguridad social (SUNAT, ESSALUD, ONP, SUNAFIL, Ministerio de Trabajo, entre otras). Se transfieren datos de trabajadores, derechohabientes, proveedores y clientes.
Autoridades judiciales o administrativas	Perú	Entrega excepcional de imágenes de videovigilancia u otra información bajo requerimiento legal o mandato de autoridad competente. Se transfieren únicamente los datos necesarios y pertinentes al caso.
Usuarios Web y clientes	Perú	Publicación y difusión de contenidos institucionales y promocionales virtuales o a través de material impreso publicitario, conforme a los consentimientos informados correspondientes.

#### B) Transferencias Internacionales

Los datos personales tratados por RUASUN podrán ser transferidos a destinatarios ubicados principalmente en los Estados Unidos de América, actuando estos como encargados del tratamiento. Nuestra organización garantiza que el país de destino cuenta con niveles de protección adecuados o que se han suscrito cláusulas contractuales modelo que aseguran estándares de seguridad equiparables a la ley peruana. Los destinatarios y sus funciones son los siguientes:

DESTINATARIO	PAÍS	FINALIDAD DEL TRATAMIENTO
Meta Platforms, Inc	Estados Unidos	Difusión de imágenes, videos y contenidos con fines promocionales, institucionales y publicitarios captados en ferias, eventos, activaciones u otras campañas de marketing. Se transfieren datos personales conforme a los consentimientos informados a través de las redes sociales de facebook e instagram y a través de sus centros de datos distribuidos globalmente bajo los estándares de seguridad y medidas de cumplimiento legal para las transferencias internacionales de datos de Metra Platforms Inc.

DESTINATARIO	PAÍS	FINALIDAD DEL TRATAMIENTO
Google LLC	Estados Unidos	Almacenamiento en la nube, respaldo de bases de datos, hosting de correo corporativo y herramientas colaborativas (Gmail, Drive, Calendar, Meet). Se transfiere todos los bancos de datos con excepción de los bancos de datos de video vigilancia. Asimismo la difusión de publicidad dirigida a través del perfil de Youtube.
Go Daddy	Estados Unidos	Almacenamiento y publicación de la página web institucional, incluyendo formularios de contacto, banners, imágenes, videos y contenidos visibles públicamente. Se transfieren datos personales conforme a los consentimientos informados.
LinkedIn Corporation	Estados Unidos y Canadá	Publicidad dirigida bajo los estándares de seguridad y medidas de cumplimiento legal para las transferencias internacionales de datos de LinkedIn Corporation.

RUASUN garantiza que las transferencias internacionales se realizan conforme a lo establecido en los artículos 17 y 18 del Reglamento de la Ley N.º 29733, incluyendo cláusulas contractuales con garantías adecuadas, políticas de privacidad compatibles y otros mecanismos legales válidos para garantizar la protección adecuada de los datos personales.

### **C) Tratamiento y Transferencia Nacionales de Datos en Eventos, Producción Audiovisual y Contenido Publicitario**

En el marco de la organización, promoción, ejecución o coorganización de eventos institucionales, ferias empresariales, así como en el desarrollo de sus actividades ordinarias, RUASUN informa a los titulares que podrá realizar tratamientos y transferencias de datos personales con la finalidad exclusiva de gestionar el control de ingreso y validación de acceso a eventos académicos, institucionales o ferias empresariales promovidos, organizados o coorganizados por RUASUN, los datos personales de los asistentes, específicamente nombres, apellidos y número de documento de identidad, podrán ser transferidos a:

- Las empresas coorganizadoras de los eventos, y
- Las empresas conductoras, administradoras u operadoras de los locales o establecimientos en los que se desarrollen dichos eventos.

Dichas transferencias se limitarán estrictamente a la finalidad indicada, no implicarán cesión para usos distintos ni incompatibles, y se efectuarán conforme a los principios de finalidad, proporcionalidad, seguridad y confidencialidad previstos en la Ley de Protección de Datos Personales.

Los referidos terceros actuarán en calidad de encargados del tratamiento, encontrándose obligados a tratar los datos personales únicamente conforme a las instrucciones documentadas de EL ESTUDIO, quedando prohibido su uso para fines propios o ajenos a los aquí descritos. Dichos encargados serán debidamente identificados en cada consentimiento informado específico correspondiente a cada evento.

## **D) Tratamiento de datos audiovisuales y producción de contenido publicitario e institucional y transferencia de dichos datos para difusión en medios, plataformas digitales y terceros**

Se informa que RUASUN podrá captar, producir y tratar fotografías, videos y demás registros audiovisuales durante la realización de eventos institucionales y ferias y también mediante la elaboración de material audiovisual específico destinado a fines publicitarios, informativos, técnicos o de posicionamiento profesional, como parte de sus actividades empresariales y de prestación de servicios legales especializados.

Estos datos serán incorporados en el Banco de Datos de Contenido Publicitario de titularidad de RUASUN y tratados exclusivamente para fines:

- Difusión institucional del Estudio.
- Promoción de sus actividades profesionales, académicas y empresariales.
- Publicidad de eventos institucionales y académicos.
- Posicionamiento de la marca y de sus líneas de servicio legal especializado.

Para los fines antes indicados, RUASUN podrá comunicar dichos datos audiovisuales a:

- Medios de comunicación, revistas especializadas, plataformas informativas y editoriales.
- Páginas web de terceros vinculados al sector empresarial, legal, académico o gremial.
- Redes sociales oficiales del Estudio, tales como LinkedIn, Facebook, Instagram, TikTok y YouTube, así como aquellas que se incorporen en el futuro.
- Aliados estratégicos, patrocinadores, auspiciadores, gremios empresariales y sociedades panelistas vinculados a la difusión de contenidos corporativos.

En todos estos supuestos, los referidos terceros actuarán en calidad de encargados del tratamiento, bajo las siguientes condiciones:

- Tratarán los datos personales únicamente conforme a las instrucciones documentadas del Estudio.
- No podrán utilizar los datos para fines propios, comerciales ajenos ni incompatibles con los aquí autorizados.
- Estarán obligados a adoptar medidas técnicas, organizativas y legales adecuadas que garanticen la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales.
- Quedará prohibida toda cesión posterior no autorizada o cualquier forma de explotación independiente de los contenidos.

La captación, producción, tratamiento y difusión de los datos audiovisuales se realizará siempre previa obtención del consentimiento expreso del titular, conforme a los principios de legalidad, transparencia, finalidad, proporcionalidad y seguridad previstos en la normativa vigente, quedando expresamente prohibido cualquier uso distinto al autorizado.

## **6. CARÁCTER OBLIGATORIO O FACULTATIVO DE LOS DATOS**

El suministro de datos solicitados como obligatorios en cada uno de los consentimientos obligatorios firmados por los titulares de datos personales es necesario para cumplir con las finalidades señaladas. La omisión de dichos datos podrá impedir la atención de solicitudes, atención de reclamos, la contratación o la continuidad de relaciones existentes.

El titular tiene derecho a conocer de forma clara y accesible las implicancias de otorgar o no sus datos personales, así como los procedimientos disponibles para revocar su consentimiento en cualquier momento, sin efectos retroactivos ni perjuicio alguno, conforme a lo previsto en la legislación vigente.

## **7. PLAZOS DE CONSERVACIÓN, BLOQUEO Y ELIMINACIÓN DE DATOS PERSONALES**

En cumplimiento del Principio de Calidad y del Principio de Proporcionalidad previstos en la Ley N.º 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, RUASUN conservará los datos personales únicamente durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades para las cuales fueron recopilados y conforme a los plazos específicos establecidos para cada banco de datos en la presente Política de Privacidad.

Sin perjuicio de los plazos particulares señalados para cada banco de datos, el tratamiento de los datos personales se regirá adicionalmente por los siguientes criterios generales:

### **a) Fotografías, videos y grabaciones**

Las fotografías, grabaciones de video y demás registros audiovisuales generados en el marco de eventos académicos, institucionales, ferias, actividades corporativas o de gestión interna de RUASUN se captan principalmente con fines publicitarios, institucionales y de difusión profesional, conforme al consentimiento otorgado por los titulares.

Asimismo, RUASUN podrá utilizar imágenes y registros audiovisuales de sus trabajadores, colaboradores y accionistas con la finalidad de elaborar y difundir portafolios profesionales, perfiles corporativos, presentaciones institucionales, publicaciones en su página web y redes sociales, así como otros materiales destinados a reforzar su imagen corporativa y posicionamiento profesional.

Adicionalmente, dichos registros podrán ser utilizados de manera accesorio para:

- Verificar la correcta ejecución de actividades académicas o institucionales,
- Brindar soporte ante incidencias operativas, y
- Sustentar la realización efectiva de eventos o servicios prestados.

Los referidos registros se conservarán mientras se mantenga vigente la finalidad publicitaria, institucional o corporativa autorizada, o hasta que el titular revoque su consentimiento o solicite la supresión de sus datos, sin perjuicio de los plazos legales que resulten aplicables. Cumplidas dichas finalidades, se procederá a su eliminación segura o anonimización.

### **b) Bloqueo, supresión y anonimización**

Vencidos los plazos de conservación aplicables, RUASUN aplicará la medida de bloqueo de datos, consistente en la reserva de los mismos, impidiendo cualquier tratamiento o visualización. Los datos personales sujetos a bloqueo se mantendrán en dicho estado durante el tiempo estrictamente necesario para atender o determinar responsabilidades legales, administrativas o judiciales que pudieran derivarse de su tratamiento, conforme a los plazos de prescripción que resulten aplicables en cada caso.

Concluido el periodo de bloqueo, los datos serán eliminados definitivamente o sometidos a procedimientos de anonimización irreversible, según corresponda.

Se deja expresa constancia de que la conservación indefinida de datos personales se encuentra prohibida, conforme a la normativa vigente.

## 8. DERECHOS DEL TITULAR

El titular podrá ejercer en cualquier momento sus derechos de: Acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y revocación del consentimiento mediante solicitud dirigida al correo: [privacidad@ruasunbusiness.com](mailto:privacidad@ruasunbusiness.com) o al domicilio legal de la empresa ubicado en Calle Los Nogales 467 (Mza. E Lote 6), Urb. Canto Bello, distrito de San Juan Lurigancho, Lima o mediante el formulario web ubicado en [www.ruasunbusiness.com](http://www.ruasunbusiness.com). La respuesta será enviada al correo electrónico que registre en su solicitud. **RUASUN** recibirá todas las solicitudes que se presenten sin excepción. Sin embargo, tome en cuenta que no se podrán revelar datos pertenecientes a terceros/as, aun cuando se vinculen con el interesado.

Los procedimientos de atención a las solicitudes generadas se efectuarán de acuerdo con lo establecido en la normativa sobre protección de datos personales. En ese sentido, se informa que los plazos de atención de dichas solicitudes son:

Tipo de solicitud	Descripción del derecho	Plazo máximo de atención
<b>Información</b>	Derecho a conocer qué datos personales se tratan, con qué finalidad, origen, destinatarios y existencia de bancos de datos.	<b>8 días hábiles</b>
<b>Acceso</b>	Derecho a obtener copia o consulta directa de los datos personales objeto de tratamiento.	<b>20 días hábiles</b>
<b>Rectificación</b>	Derecho a actualizar, corregir o modificar datos inexactos, incompletos o erróneos.	<b>10 días hábiles</b>
<b>Cancelación</b>	Derecho a solicitar la supresión de los datos cuando ya no sean necesarios o se haya revocado el consentimiento.	<b>10 días hábiles</b>
<b>Oposición</b>	Derecho a oponerse al tratamiento por motivos legítimos relacionados con su situación personal.	<b>10 días hábiles</b>
<b>Revocatoria del consentimiento</b>	Derecho a retirar el consentimiento otorgado previamente para el tratamiento de datos personales.	<b>10 días hábiles</b>
<b>Portabilidad</b>	Solicitar la entrega de sus datos personales en formato estructurado, comúnmente utilizado y de lectura	<b>20 días hábiles</b>

Tipo de solicitud	Descripción del derecho	Plazo máximo de atención
	mecánica, siempre que los datos hayan sido proporcionados directamente por el titular y sean tratados por medios automatizados.	

Los plazos indicados se contabilizan desde que la solicitud está completa. En caso hubiera datos faltantes, RUASUN le solicitará expresamente que los envíe.

Además de los derechos indicados, tendrá derecho a retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento mediante el procedimiento descrito, sin que ello afecte la licitud del tratamiento anterior a la retirada del mismo.

De considerar que no ha sido atendido en el ejercicio de sus derechos puede recurrir en vía de reclamación ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales, dirigiéndose a la Mesa de Partes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos:

<https://sgd.minjus.gob.pe/sgd-Virtual/public/ciudadano/ciudadanoMain.xhtml>,  
o en Calle Scipión Llona N° 350, Miraflores).

## 9. OFICIAL DE DATOS PERSONALES

Dada la naturaleza de las actividades principales de RUASUN, que involucran el tratamiento de datos sensibles (biometría de voz e imagen) en entornos digitales, nuestra organización designará y acreditará a un Oficial de Datos Personales (OPD) conforme a los criterios de obligatoriedad establecidos en el artículo 37.1 del Reglamento.

Esta designación se realizará dentro de los plazos de implementación progresiva previstos en la Primera Disposición Complementaria Final del Reglamento, los cuales se determinan en función del volumen de ventas anuales de la empresa (entre 1 a 4 años desde la vigencia de la norma). Una vez designado, el OPD desempeñará las siguientes funciones:

- Asesoría técnica y legal: Velar por que cada servicio o actividad realizada por el estudio cumpla con la "privacidad desde el diseño".
- Punto de contacto oficial: Actuar como nexo con la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales (ANPDP) para cooperar en fiscalizaciones o consultas.
- Gestión de cumplimiento: Verificar de manera continua que los encargados de tratamiento respeten las instrucciones del estudio.

Mientras se completa este proceso de designación, cualquier consulta o ejercicio de derechos será gestionado directamente por el titular del banco de datos a través de nuestro canal de atención: [privacidad@ruasunbusiness.com](mailto:privacidad@ruasunbusiness.com)

## 10. MEDIDAS DE SEGURIDAD:

RUASUN adopta medidas organizativas, legales y tecnológicas razonables para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, de acuerdo con lo previsto en la Ley de Protección de Datos - Ley 29733, su Reglamento aprobado por D.S. 016-2024-MINJUS, la Directiva de Seguridad para el tratamiento de Datos Personales y nuestra **Política Interna de Seguridad de Datos** y en la **Matriz de Riesgos**.

#### **11. FINALIDADES COMERCIALES Y PUBLICITARIAS**

El uso de datos personales para finalidades distintas a la prestación principal del servicio, tales como actividades de difusión, prospección comercial, publicidad o marketing, tendrá carácter facultativo y requerirá una manifestación de voluntad independiente por parte del titular. Para tal efecto, se habilitarán mecanismos de aceptación separados, cuya aprobación o rechazo no condicionará bajo ningún supuesto la prestación del servicio principal.

El titular de los datos personales podrá autorizar de manera libre, previa, informada, expresa e inequívoca a que RUASUN lo contacte mediante llamadas telefónicas, mensajes o correo u otros medios electrónicos, para enviarle información sobre sus productos y servicios, novedades, concursos, sorteos, promociones, eventos, beneficios y cualquier otro tipo de publicidad comercial. Esta autorización se comprenderá válidamente otorgada cuando usted marque o haga clic en la casilla de aceptación o consentimiento correspondiente para dicho fin, en cualquiera de nuestros formularios físicos o virtuales a nombre de RUASUN.

Adicionalmente, el titular de los datos personales podrá autorizar el tratamiento de sus datos personales para analizar preferencias, hábitos de consumo y comportamientos, a fin de elaborar perfiles que permitan remitir comunicaciones comerciales, promociones y/o publicidad segmentada relacionada con los productos y servicios de RUASUN. Esta autorización es opcional y se considerará válidamente otorgada únicamente cuando usted marque, haga clic, tap, complete el formulario de consentimiento correspondiente en la sección respectiva, conforme a lo detallado en dicha Política de Privacidad.

Finalmente, le informamos que su aceptación no condiciona los fines principales señalados en la presente Política de Privacidad. En este sentido, si no autoriza estas finalidades secundarias, Ruasun no realizará el envío de ninguna publicidad comercial.

#### **12. VIDEOVIGILANCIA**

Informamos que las instalaciones de RUASUN cuentan con un sistema de videovigilancia implementado exclusivamente con fines de seguridad, en cumplimiento de la Ley N.º 29733 y su reglamento. Las imágenes se almacenan por un plazo máximo de treinta (30) días calendario, salvo que exista disposición legal o requerimiento de autoridad competente que justifique una conservación mayor.

El tratamiento de estos datos personales se encuentra regulado por nuestra **Política de Tratamiento de Datos Personales mediante Sistemas de Videovigilancia**, la cual detalla las finalidades, ubicación de cámaras, plazos de conservación,

derechos de los titulares, canales para ejercerlos, y las medidas de seguridad adoptadas.

### 13. ENLACES A REDES SOCIALES

Con el fin de difundir sus servicios y productos, **RUASUN** mantiene perfiles oficiales en redes sociales tales como **Instagram, Facebook, LinkedIn y YouTube**, accesibles desde nuestra página web [www.ruasunbusiness.com](http://www.ruasunbusiness.com).

REDES	NOMBRE	LINK
FACEBOOK	<b>Ruasun Business</b>	<a href="https://www.facebook.com/Ruasun.Business">https://www.facebook.com/Ruasun.Business</a>
INSTAGRAM	<b>Ruasun Business</b>	<a href="https://www.instagram.com/ruasun.business/">https://www.instagram.com/ruasun.business/</a>
YOUTUBE	<b>Ruasun Business</b>	<a href="https://www.youtube.com/@RuasunBusiness">https://www.youtube.com/@RuasunBusiness</a>
LINKEDIN	<b>Ruasun Business</b>	<a href="https://www.linkedin.com/company/ruasun-business">https://www.linkedin.com/company/ruasun-business</a>

RUASUN declara que no transfiere ni comparte datos personales de sus usuarios desde redes sociales a terceros sin autorización expresa, salvo mandato legal o requerimiento de autoridad competente. Toda interacción a través de estos medios es procesada de acuerdo con estándares técnicos de seguridad y políticas internas de protección de datos.

### 14. MEDIDAS DE PROTECCIÓN

Hemos adoptado las medidas necesarias para proteger sus datos personales del acceso, uso o divulgación no Autorizados, incluidas, entre otras, las siguientes medidas legales, técnicas y organizativas

- Aplicamos y mantenemos medidas técnicas para garantizar que sus datos personales sean registrados y tratados con total confidencialidad y seguridad;
- Aplicamos y mantenemos las restricciones de acceso a sus datos personales adecuadas, y controlamos el acceso, uso y transferencia de datos personales;
- Todos nuestros empleados que tengan acceso a sus datos personales tienen que suscribir acuerdos de confidencialidad o similares, que les obligan a cumplir con nuestros requisitos de confidencialidad y privacidad de datos;
- Los socios comerciales y proveedores de servicios externos con los que podamos compartir sus datos personales deben cumplir con los requisitos de confidencialidad y privacidad de datos aplicables;
- Proporcionamos formación sobre confidencialidad y privacidad de datos periódicamente a nuestros empleados que tengan acceso a datos personales.

- RUASUN no recaba ni trata datos personales de menores de edad sin el consentimiento previo y por escrito de sus padres, tutores o representantes legales. En caso de recibir datos sin dicha autorización, estos serán eliminados de manera inmediata.

## 15. RÉGIMEN DE ENCARGO DE TRATAMIENTO

Cuando RUASUN preste servicios de imprenta o producción de materiales personalizados que contengan datos personales proporcionados por sus clientes, actuará en calidad de Encargado del Tratamiento, conforme al artículo 18 de la Ley N.º 29733 y artículos 30 y siguientes de su Reglamento.

En tales casos:

- Tratará los datos únicamente conforme a las instrucciones documentadas del cliente.
- No utilizará los datos para fines propios.
- No los incorporará a bancos de datos comerciales.
- No conservará copias una vez culminado el servicio, salvo obligación legal.
- Implementará medidas de seguridad acordes al nivel de riesgo del banco de datos involucrado.

El detalle operativo de estas obligaciones se regula en el Documento Maestro de Seguridad y en los contratos de encargo suscritos con los clientes.

## 16. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

RUASUN podrá modificar esta política para adaptarse a actualizaciones legales o tecnológicas. Las modificaciones serán comunicadas oportunamente a través de nuestra página web: [www.ruasunbusiness.com](http://www.ruasunbusiness.com) y entrará en vigencia a los 5 días hábiles de su publicación. Se recomienda revisar regularmente esta Política.

## V. DOCUMENTOS DE REFERENCIA Y POLÍTICAS COMPLEMENTARIAS

La presente Política se sustenta y articula con los siguientes documentos y políticas complementarias:

N.º	Documento	Código de Documento	Fecha de Aprobación	Versión
1	Documento Maestro de Seguridad	DPDP-002-2026-RUASUN	24/02/2026	Versión 1.0
2	Documentos de Clasificación de Bancos	DPDP-003-2026-RUASUN	24/02/2026	Versión 1.0
3	Matriz de Riesgos	DPDP-004-2026-RUASUN	24/02/2026	Versión 1.0
4	Plan de Gestión de Riesgos	DPDP-005-2026-RUASUN	24/02/2026	Versión 1.0

<b>N.º</b>	<b>Documento</b>	<b>Código de Documento</b>	<b>Fecha de Aprobación</b>	<b>Versión</b>
5	Procedimiento de Respuesta de Incidentes	DPDP-006-2026-RUASUN	24/02/2026	Versión 1.0
6	Registro de Incidentes	DPDP-007-2026-RUASUN	24/02/2026	Versión 1.0
7	Protocolo ARCO	DPDP-008-2026-RUASUN	24/02/2026	Versión 1.0
8	Política de Videovigilancia	DPDP-009-2026-RUASUN	24/02/2026	Versión 1.0
9	Política de Seguridad de la Información	DPDP-010-2026-RUASUN	24/02/2026	Versión 1.0
10	Política de Respaldo y Recuperación	DPDP-011-2026-RUASUN	24/02/2026	Versión 1.0
11	Política de Seguridad de Redes y Equipos Interna	DPDP-012-2026-RUASUN	24/02/2026	Versión 1.0
12	Política de Cookies Web	DPDP-013-2026-RUASUN	24/02/2026	Versión 1.0
13	Guía de Mantenimiento Mensual de la Información	DPDP-014-2026-RUASUN	24/02/2026	Versión 1.0
14	Manual Operativo Interno	DPDP-015-2026-RUASUN	24/02/2026	Versión 1.0
15	Procedimiento de Control de Visitas	DPDP-016-2026-RUASUN	24/02/2026	Versión 1.0

## **VII. APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN**

Esta Política ha sido aprobada por la Gerencia General de RUASUN BUSINESS S.A.C. y posteriormente por la Junta General de Accionistas. La Política de Privacidad Base se encuentra publicada en el portal web institucional para conocimiento de los titulares de datos personales y la política de privacidad completa se encuentra disponible para el personal autorizado, a quienes la gerencia ha designado mediante memorándum como parte de sus funciones y responsabilidades. Asimismo, con la finalidad de resguardar los derechos de los trabajadores la Política de Privacidad Base les será puesta en conocimiento mediante memorándum con cargo de recepción.

## **VIII. CLÁUSULA DE INTEGRACIÓN**

La presente Política forma parte del Sistema Integral de Protección de Datos Personales de RUASUN BUSINESS S.A.C., y su interpretación debe realizarse de forma conjunta con las normas vigentes y los documentos de referencia antes listados. Cualquier duda sobre su aplicación será resuelta por el Oficial de Protección de Datos Personales designado por la empresa.

## **IX. CONTACTO**

Para ejercer derechos o formular consultas sobre protección de datos personales:  
[privacidad@ruasunbusiness.com](mailto:privacidad@ruasunbusiness.com)

**Lima 24 de Febrero de 2026**